



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.06.2019 № 47-К
г. Талица

Об утверждении Положения «О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальных организациях, расположенных на территории Талицкого городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Талицкого городского округа, Положением «Об Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2017 № 17, в целях обеспечения соблюдения руководителями муниципальных организаций положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальных организациях, расположенных на территории Талицкого городского округа» (далее – Положение) (прилагается).

2. Ведущему специалисту Управлению по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление) Кухарец С.А. ознакомить руководителей муниципальных организациях, под роспись с Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа



Н.А. Стражкова

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Управления по
регулированию имущественных и земельных
отношений Администрации Талицкого
городского округа
от 21 июня 2019 года №47-К
«Об утверждении Положения «О комиссии по
противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в
муниципальных организациях,
расположенных на территории Талицкого
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальных организациях, расположенных на территории Талицкого городского округа

Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальных организациях, расположенных на территории Талицкого городского округа (далее - комиссия).

2. Для целей настоящего документа под муниципальными организациями, расположенными на территории Талицкого городского округа, понимаются муниципальные учреждения или муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление)

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Талицкого городского округа, настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является оказание содействия Управлению:

1) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных организаций положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) в осуществлении в муниципальных организациях мер по предупреждению коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением начальника Управления.

6. Формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии осуществляются по мере необходимости при наличии оснований для проведения заседаний.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения ее заседания осуществляет секретарь комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений в ходе заседания комиссии имеют право голоса и обладают равными полномочиями.

7. Лица, входящие в состав комиссии, а также лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Раздел 2. Порядок проведения заседания комиссии

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление начальником Управления материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципальной организации, или руководителем муниципальной организации, свидетельствующих о предоставлении недостоверных и (или) неполных сведений;

2) представление начальником Управления материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении руководителем организации требований антикоррупционного законодательства;

3) заявление руководителя муниципальной организации о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) представление начальником Управления или любым членом комиссии материалов по вопросам противодействия коррупции в муниципальной организации;

5) уведомление начальника Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов.

9. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии назначает дату проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 14 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

10. Председатель комиссии, а также члены комиссии при возникновении у них прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае председатель комиссии, соответствующие члены комиссии не принимают участия в рассмотрении данного вопроса.

11. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматриваются поступившие материалы, указанные в пункте 8 настоящего Положения. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципальной организации.

Уведомление руководителя муниципальной организации о дате проведения заседания комиссии осуществляется любым возможным способом (в том числе с использованием телефонной связи или направлением текстового сообщения по электронной почте) не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания.

В случае неявки руководителя муниципальной организации на заседание комиссии заседание проводится без его участия.

12. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципальной организации, или руководителем муниципальной организации, являются достоверными и полными;

установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципальной организации, или руководителем муниципальной организации, являются недостоверными и (или) неполными.

В последнем случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к руководителю муниципальной организации меру дисциплинарной ответственности.

13. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 2

пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что руководителем муниципальной организации выполняются требования антикоррупционного законодательства;

установить, что руководителем муниципальной организации не выполняются требования антикоррупционного законодательства.

В последнем случае комиссия рекомендует начальнику Управления указать руководителю муниципальной организации на недопустимость нарушения требований антикоррупционного законодательства либо применить к руководителю муниципальной организации меру дисциплинарной ответственности.

14. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной - в этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации предоставить указанные сведения;

признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений - в этом случае комиссия начальнику Управления применить к руководителю муниципальной организации меру дисциплинарной ответственности.

15. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу рассмотренной информации.

16. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 5 пункта 8 статьи 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что руководитель муниципальной организации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления, указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю меру дисциплинарной ответственности.

17. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящего Положения, комиссия может принять иное, не предусмотренное пунктами 12 - 14 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, в котором указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, участвовавших в заседании комиссии;

основания для проведения заседания комиссии;

содержание объяснений руководителя муниципальной организации и других лиц, участвовавших в заседании комиссии, или информация об отказе руководителя муниципальной организации в предоставлении пояснений по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;

фамилии, имена, отчества выступавших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение комиссии и обоснование его принятия;

рекомендации начальнику Управления или руководителю муниципальной организации.

Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии и подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии), членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и секретарем комиссии.

19. Копия протокола комиссии или выписки из него в течение 5 рабочих дней после их изготовления направляются начальнику Управления.

Начальник Управления обязан принять в пределах своей компетенции решение о применении к руководителю муниципальной организации мер дисциплинарной ответственности, а также по иным вопросам, касающимся осуществления мер по предупреждению коррупции в муниципальной организации, с учетом рекомендаций комиссии, указанных в протоколе.

20. Секретарь комиссии обязан ознакомить руководителя муниципальной организации с протоколом заседания комиссии не позднее 5 рабочих дней с момента его подписания.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципальной организации.